延边林区中级法院组织开展

常用公务文书写作方法专题培训

为进一步落实“素能提升工程”各项工作要求，提升法官干警公文处理能力、综合文字写作能力，延边林区中级法院于5月12日组织常用公务文书写作方法专题培训。培训以视频形式开展，中院全体干警在主会场参训，基层法院干警在各分会场视频参训。

本次培训主要从公务文书写作概述、格式、如何快速提升公文写作水平等方面入手，紧密联系实际，介绍了通知、请示、报告、函、会议纪要、工作总结等文种的行文结构和写作技巧，提出了公文格式内容方面易错点和修改方法。

中院党组成员、政治部主任朱万胜指出，公文写作能力是每一名法院干警的基本职责、基本素质、基本要求，是履职、生存和发展的需要，是每一名机关工作人员在机关的立足之本、成事之基，希望参训干警在培训中认真学习、积极思考，将培训的学习成果转化为提升公文写作水平、促进各项工作发展的有力支撑和强大动力。

参训干警纷纷表示此次公文培训针对性强、指导性高、实用性好，通过此次培训，进一步提高了规范办文的认识，提升了自身的公文写作和处理能力，在今后的工作中将进一步加强学习和实践，不断提高公文制作能力。