|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **庭审评价表** | | | | | | | | |
| 评价人 | 朴红君 | | | | | | | |
| 案号 | （2021）吉75委赔2号 | | 案件类型 | 民事类 | | | | |
| 案件名称 | 申请和龙林区基层法院错误执行赔偿一案 | | | | | | | |
|  | 评分项目 | 分值 | 评价意见 | | | | | |
| 好 | | 较好 | 一般 | 较 差 | 差 |
| 庭审 准备 10分 | 宣布法庭纪律、核对当事人身份 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 告知诉讼权利义务、处理程序异议及回避申请 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 庭审 程序 30分 | 归纳案件争议焦点 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 指挥引导当事人举证、质证 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 当庭认证 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 查明案件基本事实 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 辩论内容引导、辩论节奏把握 | 5 |  | | √ |  |  |  |
| 庭审程序合法、完整 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 庭审 技能 40分 | 审理思路 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 维持法庭秩序 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 处置庭审突发事件 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 合议庭成员分工配合 | 5 |  | | √ |  |  |  |
| 调解能力 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 庭审语言能力 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 庭审驾驭水平 | 5 |  | | √ |  |  |  |
| 庭审效率 | 5 |  | | √ |  |  |  |
| 庭审 形象 20分 | 法庭布置、审判人员着装规范 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 审判人员仪态、举止规范 | 5 |  | | √ |  |  |  |
| 对待当事人态度 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 秉持客观中立立场 | 5 | √ | |  |  |  |  |
| 直播 录播 技术 | 庭审音、视频不能正常播放的，在存在问题中说明情况，不计分。画面或声音不清晰的，按程度在总分中减10至20分。 | | | | | | | |
| 总分 | 95 | | | | | | | |
| 存在问题及建议 | | 无 | | | | | | |
| 注：在评价意见中，好为5分，较好为4分，一般为3分，较差为2分，差为0分，请在相应分值的空格内划√。满分100分。“直播录播技术”减分项直接在空格内注明所减分值。 | | | | | | | | |